Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SEMBILAN (9) BULAN

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/424**
TARIKH BUKA	**09 JANUARI 2024**
TARIKH TUTUP	**22 JANUARI 2024**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my

MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SEMBILAN (9) BULAN.

SENARAI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP1 - SAP2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 11
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 – BS 2
E	*PREAMBLES*	P 1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
G	SENARAI KUANTITI	SK 1 – SK 16
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 4
J	KADAR DENDA	KD 1 – KD 2
K	PELAN LOKASI / GAMBAR	PLG 1 – PLG 4
L	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan dipertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA~~ / BEKALAN / ~~PERKHIDMATAN~~)

Sila tandakan	/	Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan
Sila tandakan	X	Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	<u>Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u> i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan **Oktober, November dan Disember tahun 2023 (Penyata bank dan hendaklah DISAHKAN) atau :** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang TELAH DISAHKAN bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau :** iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain **yang terkini.** **Penyata bank diatas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)**	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 **atau;** Salinan Borang Teras *(Super Form)* bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)	☐	☐
6	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah **DISAHKAN** dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	 ☐ ☐ ☐ ☐	 ☐ ☐ ☐ ☐
8	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) ____________________ ____________________ ii) ____________________ ____________________ iii) ____________________ ____________________	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil………………………… (jika ada). Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

**Sila potong mana tidak berkenaan*

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA

- LAMPIRAN 6 -

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SEMBILAN (9) BULAN.

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424

Saya, ...(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ....yang mewakili .... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan: dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)9d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti dia atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian alah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :..

Nama :..

No. KP :..

Tarikh :..

Cap Syarikat :..

Catatan:

i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI	:	**MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SEMBILAN (9) BULAN.**

Kepada:

Datuk Bandar,

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak:
(Ringgit Malaysia : (..
.... RM……………………...............) bagi **tempoh (ditetapkan) selama sembilan (9) bulan.**
Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **bon pelaksanaan yang bernilai sebanyak 2.5 peratus** dari nilai kontrak untuk setahun sahaja. Walau bagaimanapun, bon pelaksanaan hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada ....haribulan .... 2024.

……………………………………………	………………………………………………
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh : ………………………………..	Nama Penuh : …………………………….
No. Kad Pengenalan :…………………………	No. Kad Pengenalan :……………………..
Alamat : ………………………………………..	Alamat : …………………………………….
…………………………………………….........	……………………………………………….
…………………………………………….........	……………………………………………….
Cap Rasmi : …………………………………	Cap Rasmi: …………………………………
No. Telefon : ………………………………….	No. Telefon : ……………………………....
Tarikh : ……………………………………….	Tarikh : ……………………………………..

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SEMBILAN (9) BULAN.

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424

BIL.	***PREAMBLES***
A	Petender dikehendaki menyediakan tenaga pekerja bagi melaksanakan perkhidmatan membekal barang-barang keperluan dan bahan mentah untuk Pusat Perkembangan Kanak-kanak (PPK) Kompleks 3C, Taska MBSJ USJ3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong seperti jadual berikut: i) Hari : **Setiap hari Pertama Bekerja (setiap minggu)** ii) Masa : **7.00 sehingga 10.00 pagi**
B	Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender) ** Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran
C	Petender hendaklah menyediakan barang keperluan dan bahan mentah yang sempurna dari segi kebersihan, kualiti dan segar (rujuk Penentuan Perkhidmatan untuk keterangan yang lebih lengkap).
D	Setiap bekalan yang dihantar hendaklah diperolehi dari sumber yang HALAL (JAKIM) dan diperakui oleh pihak Majlis.
E	Kuantiti yang dinyatakan adalah sementara (*provisional quantities*). Kuantiti sebenar akan dikira semula.
F	Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan pembekalan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.
G	Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan kerja-kerja pembekalan serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN

BIL	HURAIAN	JUMLAH SEBULAN (RM)	BULAN	JUMLAH SEMBILAN (9) BULAN (RM)
1.0	PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN	-	-	
2.0	PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN		x 9	
3.0	PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH		x 9	
4.0	PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN		x 9	
5.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING		x 9	
6.0	PEMBEKALAN BUAH-BUAHAN		x 9	
7.0	PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU		x 9	
8.0	PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN DAN PENJAGAAN		x 9	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)				

RINGGIT MALAYSIA : ……………………………………………………………………………………

………

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : SEMBILAN (9) BULAN

Tandatangan Petender		Tandatangan Saksi	
……………………………………..		…………………………………..	
Nama Penuh :	…………………………	Nama Penuh :	…………………………………
No. Kad Pengenalan :	…………………………	No. Kad Pengenalan:	…………………………………
Alamat :	…………………………	Alamat :	………………………………
………………………………………………….		………………………………………………………….	
………………………………………………….		………………………………………………………….	
Cap Rasmi :	…………………………		
No. Telefon :	…………………………	No. Telefon :	………………………………
Tarikh :	…………………………	Tarikh :	………………………………

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	**PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN** Membekal dan memasang papan tanda makluman berkaitan Bekalan Barang-barang Keperluan dan Bahan Mentah ini sepanjang tempoh kontrak mengikut spesfikasi yang ditetapkan seperti gambar yang dilampirkan dan membuka semula papan tanda tersebut serta membaiki apa-apa kecacatan disebabkan perkara tersebut.	NOS	3	…………	…………….
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
2.0	**PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN**				
	Menyediakan laporan bulanan bagi menunjukkan penghantaran keseluruhan bekalan barang keperluan dan bahan mentah telah dilaksanakan iaitu yang mengandungi gambar mengikut **lokasi** dengan anggaran sekurang-kurangnya **tiga (3) helaian muka surat untuk setiap lokasi :** **i) PPK 3C** **ii) Taska USJ 3** **iii) Taska Kuarters**	Bil.	3	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	Nota: Kuantiti yang dinyatakan adalah sementara. Kuantiti sebenar akan dikira semula berdasarkan keperluan semasa.				
3.0	**PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH**				
	3.1 Membekal dan menghantar **bahan-bahan mentah basah yang segar** seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	AYAM SEGAR SEEKOR (Potong 20)	kg	300	....	....
B	IKAN TENGGIRI SEGAR (kg) (Siap siang dan potong 6)	kg	105	....	....
C	IKAN KEMBUNG SEGAR (kg) (Saiz Sederhana) (Siap siang)	kg	105	………..	…………
D	FISH BALL (160 gm) * Jenama MUSHROOM atau setaraf	paket	24	....	....
E	FISH CAKE (300 gm) * Jenama MUSHROOM atau setaraf	paket	24	....	....
F	KUEY TEOW (450 gm) * Jenama KUNCI atau setaraf	paket	24	....	....
G	MEE KUNING (450 gm) * Jenama KUNCI atau setaraf	paket	24	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
4.0	**PEMBEKALAN SAYUR- SAYURAN**				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran **yang segar** seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TAUGEH KERING	kg	3.5	....	....
B	DAUN SUP (seikat/100gm)	ikat	12	....	....
C	DAUN BAWANG (seikat /100gm)	ikat	12	....	....
D	BUAH TOMATO	kg	10	....	....
E	CILI MERAH BESAR	kg	4	....	....
F	CILI API HIJAU	kg	6	....	....
G	SERAI (5 batang/ seikat)	ikat	30	....	....
H	DAUN KARI (10 batang/seikat)	ikat	8	....	....
J	DAUN LIMAU PURUT (10 helai/paket)	paket	8	....	....
K	KANGKUNG	kg	13	....	....
L	BAYAM HIJAU	kg	16	....	....
	***JUMLAH DI BAWA KE M/SURAT HADAPAN* (RM)**				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG :				....
4.0	**PEMBEKALAN SAYUR- SAYURAN - *SAMB***				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran **yang segar** seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	SAWI	kg	6	....	....
B	BENDI	kg	9	....	....
C	LIMAU KASTURI	kg	3	....	....
D	KOBIS HIJAU	biji	12	....	....
E	CENDAWAN TIRAM	NOS	16	....	....
F	LOBAK MERAH	kg	13	....	....
G	KACANG BUNCIS	kg	8	....	....
H	JAGUNG MUDA	NOS	16	....	....
J	BUNGA KANTAN	batang	10	....	....
K	DAUN KESUM (seikat /100gm)	ikat	6	....	....
	***JUMLAH DI BAWA KE M/SURAT HADAPAN* (RM)**				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG :				....
4.0	**PEMBEKALAN SAYUR- SAYURAN - *SAMB***				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran **yang segar** seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TIMUN	kg	3	....	....
B	KOBIS BUNGA	biji	25	....	....
C	LABU KUNING	biji	8	....	....
D	DAUN KUNYIT	ikat	9	....	....
E	DAUN PANDAN	helai	6	....	....
F	LENGKUAS	kg	4	....	....
G	HALIA MUDA	kg	6	....	....
H	KUNYIT HIDUP	kg	2	....	....
J	UBI KENTANG	kg	22	....	....
K	BAWANG BESAR	kg	56	....	....
L	BAWANG PUTIH (kupas)	kg	16	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
5.0	**PEMBEKALAN BAHAN KERING** 5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	BERAS (10 kg) * Jenama JATI atau setaraf	kampit	44	....	....
B	SUSU PEKAT (500gm) * Jenama DAIRY CHAMP atau setaraf	tin	40	....	....
C	SUSU KOTAK FULL CREAM (1L) * Jenama DUTCH LADY atau setaraf	kotak	127	....	....
D	SUSU KOTAK COKLAT (1L) * Jenama DUTCH LADY atau setaraf	kotak	97	....	....
E	GULA PASIR (1kg) * Jenama PRAI atau setaraf	kg	17	....	....
	JENAMA: NESTLE atau setaraf				
F	Sarapan Bijirin (450 gm) (KOKO KRUNCH/HONEY STAR/MILO)	kotak	106	....	....
G	SERBUK MINUMAN MALT COKLAT (3.2 kg) * Jenama MILO atau setaraf	Bil.	6	....	....
	***JUMLAH DI BAWA KE M/SURAT HADAPAN* (RM)**				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG				....
5.0	**PEMBEKALAN BAHAN KERING** ***-SAMB***				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
	JENAMA: SAJI atau setaraf				
A	GARAM HALUS (400gm)	Bil.	34	....	....
B	MINYAK MASAK (5kg)	botol	24	....	....
C	SANTAN KOTAK (1liter)	kotak	59	....	....
	JENAMA: ADABI atau setaraf				
D	REMPAH KARI IKAN (250gm)	Bil.	10	....	....
E	REMPAH KARI DAGING (250 gm)	Bil.	16	....	....
F	REMPAH KURMA (250 gm)	Bil.	6	....	....
G	REMPAH SUP (250 gm)	Bil.	6	....	....
H	SERBUK KUNYIT (250 gm)	Bil.	14	....	....
J	SOS TIRAM (510 gm)	botol	9	....	....
K	ASAM JAWA EXTRA	botol	35	....	....
	***JUMLAH DI BAWA KE M/SURAT HADAPAN* (RM)**				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG				....
5.0	**PEMBEKALAN BAHAN KERING *-SAMB***				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
	JENAMA: ADABI atau setaraf				
A	SUP BUNJUT PEK EKONOMI	Bil.	15	....	....
B	PES TOMYAM (450 gm) * Jenama Maepranom atau setaraf	Tin	6	....	....
C	SERBUK PERASA (500gm) * Jenama MAGGI CUKUP RASA atau setaraf	Bil.	6	....	....
D	TEPUNG GANDUM (1 kg) * Jenama FAIZA atau setaraf	kg	31	....	....
E	BIHUN (400gm) * Jenama FAIZA atau setaraf	Bil.	13	....	....
F	IKAN BILIS PUTIH BELAH	kg	5	....	....
G	CILI KERING TAK PEDAS	kg	6	....	....
	***JUMLAH DI BAWA KE M/SURAT HADAPAN* (RM)**				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG				....
5.0	**PEMBEKALAN BAHAN KERING** ***-SAMB***				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TELUR AYAM GRED B (30 biji)	papan	53	....	....
B	SOS CILI (500 gm) * Jenama LIFE atau setaraf	botol	30	....	....
C	LADA HITAM (500 gm)	kg	2.5	....	....
D	ASAM KEPING (500 gm)	kg	2	....	....
E	SUHUN	Bil.	12	....	....
F	FUCUK	Bil.	12	....	....
G	MARGERIN * Jenama PLANTA (2.5 kg) atau setaraf	tin	3	....	....
	JENAMA: JALEN atau setaraf				
H	KICAP MANIS (650 ml)	botol	45	....	....
J	TAUCHU (400 gm)	botol	6	....	....
K	SOS TOMATO (500 gm) * Jenama LIFE atau setaraf	botol	9	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG				....
5.0	**PEMBEKALAN BAHAN KERING** ***-SAMB***				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	SERI KAYA * Jenama YEO'S (480 gm) atau setaraf	tin	5	....	....
B	JEM STRAWBERRY * Jenama EVA 450 gm atau setaraf	botol	8	....	....
C	BISKUT CAMPURAN (TOP MIX) (900gm) * Jenama MUNCHY'S atau setaraf	Bil.	26	....	....
D	BISKUT MARIE (300gm) * Jenama MUNCHY'S atau setaraf	Bil.	13	....	....
E	BISKUT JAGUNG (300gm)	Bil.	35	....	....
F	KAYU MANIS	kg	1.5	....	....
G	BUNGA LAWANG	kg	1.5	....	....
H	BUNGA CENGKIH	kg	1.5	....	....
J	KERISIK	kg	2.5	....	....
K	HALBA CAMPUR	kg	0.6	....	....
L	BIJI SAWI	kg	0.3	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
6.0	**PEMBEKALAN BUAH- BUAHAN**				
	6.1 Membekal dan menghantar stok **buah-buahan segar** seperti jenis yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TEMBIKAI MERAH	biji	27	....	....
B	TEMBIKAI SUSU	biji	30	....	....
C	EPAL MERAH FUJI	biji	160	....	....
D	OREN SUNKIST	biji	160	....	....
E	PISANG EMAS	sisir	30	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
7.0	**PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU** 7.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	ROTI PUTIH JUMBO(600gm) * Jenama GARDENIA atau setaraf	Bil.	60	....	....
B	ROTI INTI KRIM ((50gm) (Perisa Coklat/Jagung/Vanilla) * Jenama GARDENIA atau setaraf	Bil.	470	....	....
C	KEK GULUNG (PANDAN/COKLAT) * Jenama FUJI BAKERY atau setaraf	Bil.	67	....	....
D	KEK MARBLE (300gm) * Jenama FUJI BAKERY atau setaraf	Bil.	92	....	....
E	KEK PISANG (600gm) * Jenama FUJI BAKERY atau setaraf	Bil.	32	....	....
F	MINI BAHULU (160gm)	Bil.	57	....	....
G	KARIPAP AYAM (350gm) (10biji / paket) *Jenama D'KOCHET atau setaraf	Bil.	34	....	....
	***JUMLAH DI BAWA KE M/SURAT HADAPAN* (RM)**				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG				....
7.0	**PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU** ***-SAMB***				
	7.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui **HALAL** dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	APAM KUKUS (BERAS/PISANG) (10biji / paket) * Jenama D'KOCHET atau setaraf	Bil.	53	....	....
B	DONUT GULA (300gm) (10biji / paket) * Jenama D'KOCHET atau setaraf	Bil.	34	....	....
C	PAU KACANG MERAH (6biji / paket) * Jenama KART'S atau setaraf	Bil.	58	....	....
D	SAMOSA KENTANG (10biji / paket) * Jenama D'KOCHET atau setaraf	Bil.	42	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
8.0	**PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN PENJAGAAN** 8.1 Membekal dan menghantar barang keperluan seperti jenis yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	GAS MEMASAK (ISIAN SEMULA) (14kg) * Jenama PETRONAS atau setaraf	tong	9	....	....
B	SABUN PENCUCI PINGGAN MANGKUK (700 gm) * Jenama AXION atau setaraf	bekas	26	....	....
C	SABUN BASUH (SERBUK) (2.3 kg) * Jenama BREEZE atau setaraf	Bil.	8	....	....
D	CECAIR PEMBASMI KUMAN (1 L) * Jenama DETTOL atau setaraf	botol	7	....	....
E	CECAIR PELUNTUR (2 L) * Jenama CLOROX atau setaraf	botol	8	....	....
F	TUALA DAPUR (12 helai/ 1 peket) * Jenama GOOD MORNING atau setaraf	Bil.	6	....	....
	***JUMLAH DI BAWA KE M/SURAT HADAPAN* (RM)**				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG				....
8.0	**PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN PENJAGAAN** ***-SAMB***				
	8.1 Membekal dan menghantar barang keperluan seperti jenis yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang akan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	PENYEMBUR PENYEGAR FABRIK (800ml) * Jenama FEBREEZE atau setaraf	botol	17	....	....
B	SPAN BASUH PINGGAN (4 unit/ 1 peket)	Bil.	8	....	....
C	PENYEMBUR AEROSOL KHUSUS UNTUK NYAMUK (600 ml) * Jenama RIDSECT atau setaraf	botol	13	....	....
D	SABUN PENCUCI TANGAN (250ml) * Jenama DETTOL atau setaraf	botol	12	....	....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 PERSEDIAAN AWALAN

1.1 Pihak petender hendaklah menyediakan perkara-perkara berikut bagi melaksanakan perkhidmatan ini iaitu :-

1.1.1 Memastikan pekerjanya mempunyai perlindungan di bawah PERKESO (warganegara/penduduk tetap) atau Perlindungan Insurans/Takaful yang mana berkaitan kepada MBSJ sebelum memulakan perkhidmatan ini dan perlu merujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender. Perkara ini akan dinyatakan dengan lebih jelas di Surat Setuju Terima (SST) untuk jenis insurans yang perlu diambil.

1.1.2 Menyediakan Bon Perlaksanaan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).

1.1.3 Membekal dan memasang **tiga (3)** unit papan tanda makluman berkaitan perkhidmatan ini sepertimana gambar yang dilampirkan.

1.1.4 Menyediakan Laporan Bulanan yang mengandungi gambar barang keperluan dan bahan mentah mengikut senarai lokasi.

2.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN

2.1 Pihak petender perlu memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan barang keperluan dan bahan mentah yang segar, bersih dan sempurna serta pekerja-pekerja yang berpengalaman dan mengutamakan mutu kebersihan yang tinggi.

2.2 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak petender hendaklah segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan-bahan mentah tidak terganggu. Sekiranya tiada penggantian, denda akan dikenakan.

2.3 Semua pekerja perlu mempamerkan adab dan kesopanan yang baik serta sihat dan bersih. Pekerja yang terlibat dalam penghantaran barang telah lengkap vaksinasinya dan perlu mendapatkan **surat sah suntikan (Typhoid) TY2**.

2.4 Logistik yang digunakan bagi penghantaran barang hendaklah bersih dan suci.

2.5 Petender perlu memaklumkan lokasi sumber bekalan bahan mentah seperti ayam dan ikan. Petender perlu memastikan bekalan ayam mematuhi sijil halal mengikut spesifikasi yang dikeluarkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) / Majlis Agama Islam Negeri (MAIN).

2.6 Barang keperluan yang dibekalkan tidak melepasi tarikh tamat tempoh penggunaannya dan daripada sumber yang diyakini halal mengikut spesifikasi yang dikeluarkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM).

3.0 KEROSAKAN TERHADAP BAHAN-BAHAN MENTAH

3.1 Petender dalam setiap masa akan menjalankan kerja-kerja dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakkan terhadap bahan-bahan mentah yang dihantar dan akan bertanggungjawab menggantikan bahan mentah yang dihantar pada hari yang sama sekiranya rosak; atau

3.2 Pihak MBSJ boleh menolak bahan mentah yang rosak atau tidak mengikut spesifikasi dan pihak MBSJ boleh membuat tuntutan untuk mendapatkan ganti rugi daripada Petender yang bernilai setara dengan nilai bahan mentah yang rosak/tidak menepati spesifikasi tersebut; atau

3.3 Jika selepas bahan mentah diserahkan, pihak MBSJ mendapati bahan mentah rosak atau tidak mengikut spesifikasi maka pihak MBSJ boleh menolak bahan mentah tersebut dan meminta Petender untuk menggantikan dengan bahan mentah yang baru pada hari yang sama atau Petender dikehendaki untuk membayar kepada pihak MBSJ ganti rugi yang bernilai setara dengan nilai bahan mentah tersebut.

4.0 KETIADAAN BAHAN MENTAH

4.1 Petender adalah bertanggungjawab bagi menggantikan bahan mentah atau barang yang tidak boleh didapati dengan barang atau jenama setaraf dari segi harga dan kualiti bahan tersebut.

5.0 KELEWATAN PENGHANTARAN

5.1 Petender adalah bertanggungjawab dalam memastikan bekalan bahan mentah dihantar mengikut jadual yang telah ditetapkan. Sebarang kelewatan penghantaran akan menjejaskan Laporan Prestasi Petender.

6.0 TEMPOH KONTRAK

6.1 Kontrak membekal barang-barang keperluan dan bahan mentah untuk Pusat Perkembangan Kanak-Kanak (PPK), Kompleks 3C, Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong, Selangor ini berkuatkuasa bagi tempoh sembilan (9) bulan.

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL DAN SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

1.0 PENGHANTARAN BAHAN MENTAH

1.1 Pihak petender hendaklah menghantar bahan-bahan mentah tersebut pada setiap minggu setiap hari pertama bekerja pada pukul 7.00 pagi - 10.00 pagi.

1.2 Petender perlu menghantar bekalan bahan mentah di ketiga-tiga lokasi iaitu Pusat Perkembangan Kanak-Kanak (PPK) Kompleks 3C, Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong, Selangor.

1.3 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak petender akan segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan mentah berjalan lancar.

1.4 Semua pekerja perlu menunjukkan adab dan kesopanan yang baik, berkeadaan sihat dan bersih dan semua bahan mentah hendaklah dalam keadaan baik dan elok semasa penghantaran dilakukan.

1.5 Sekiranya terdapat barang yang rosak atau tidak mencukupi semasa penghantaran dilakukan, Pihak MBSJ berhak memulangkan semula dan pihak petender perlu menggantikan dengan bahan mentah yang baru pada hari yang sama.

1.6 Pihak petender perlu mengemukakan Laporan Bergambar Penghantaran Barang bulanan kepada pihak Majlis.

1.7 Pihak Majlis berhak membuat pemotongan bayaran mengikut kadar harga jika sekiranya barang keperluan dan bahan mentah yang dihantar tidak berkualiti seperti rosak, busuk dan tidak mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dalam **BAHAGIAN G SENARAI KUANTITI.**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

KADAR DENDA

1.0 KADAR DENDA

1.1 Sekiranya pihak petender gagal memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis, denda yang ditetapkan adalah seperti berikut:

Bil.	KEADAAN	KADAR DENDA/TINDAKAN
1.	Kelewatan penghantaran pada waktu penyerahan yang dipersetujui (kurang daripada tiga (3) jam).	5% daripada nilai pesanan
2.	Kelewatan penghantaran selepas tiga (3) jam daripada waktu penyerahan yang dipersetujui.	10% daripada nilai pesanan
3.	Kelewatan lebih enam (6) jam daripada waktu penyerahan yang dipersetujui.	10% daripada nilai pesanan • Pihak MBSJ berhak menuntut ganti rugi atau menolak bekalan tersebut dan mendapatkan bekalan bahan mentah dan barang keperluan daripada sumber luar. • Semua kos termasuk kos pentadbiran ditanggung sepenuhnya oleh Petender.
4.	Bekalan bahan mentah dan barang keperluan yang diterima tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan.	10% daripada nilai pesanan • Pihak MBSJ berhak menuntut ganti rugi atau menolak bekalan tersebut dan mendapatkan bekalan bahan mentah dan barang keperluan daripada sumber luar. • Semua kos termasuk kos pentadbiran ditanggung sepenuhnya oleh Petender.

1.2 Sekiranya pihak Petender dikenakan denda, pihak MBSJ mempunyai dua (2) pilihan seperti berikut:

i) Pihak Petender terus membayar denda tersebut kepada pihak MBSJ; atau
ii) Bayaran denda dipotong daripada bayaran penghantaran bekalan berikutnya.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

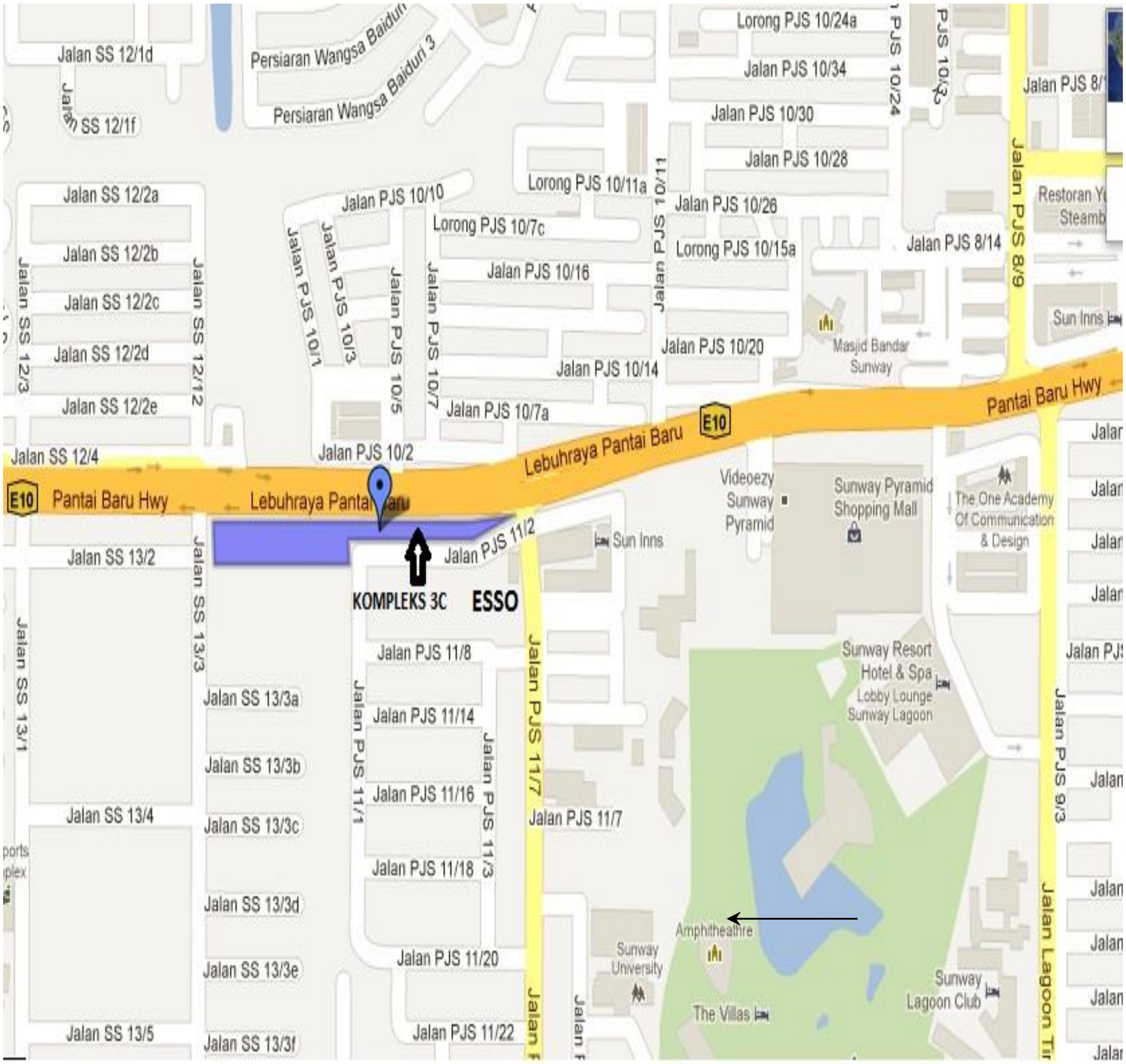
BAHAGIAN K

PELAN LOKASI / GAMBAR

1.0 Berikut merupakan lokasi-lokasi penghantaran bahan mentah dan barang keperluan seperti yang tertera dalam kontrak :

1.1 **Pusat Perkembangan Kanak-Kanak, Kompleks 3C, MBSJ**

Jalan PJS 11/2, Taman Bandar Sunway,
46150 Petaling Jaya
No. Telefon : 03-5637 0279
No. Faks : 03-5636 1834

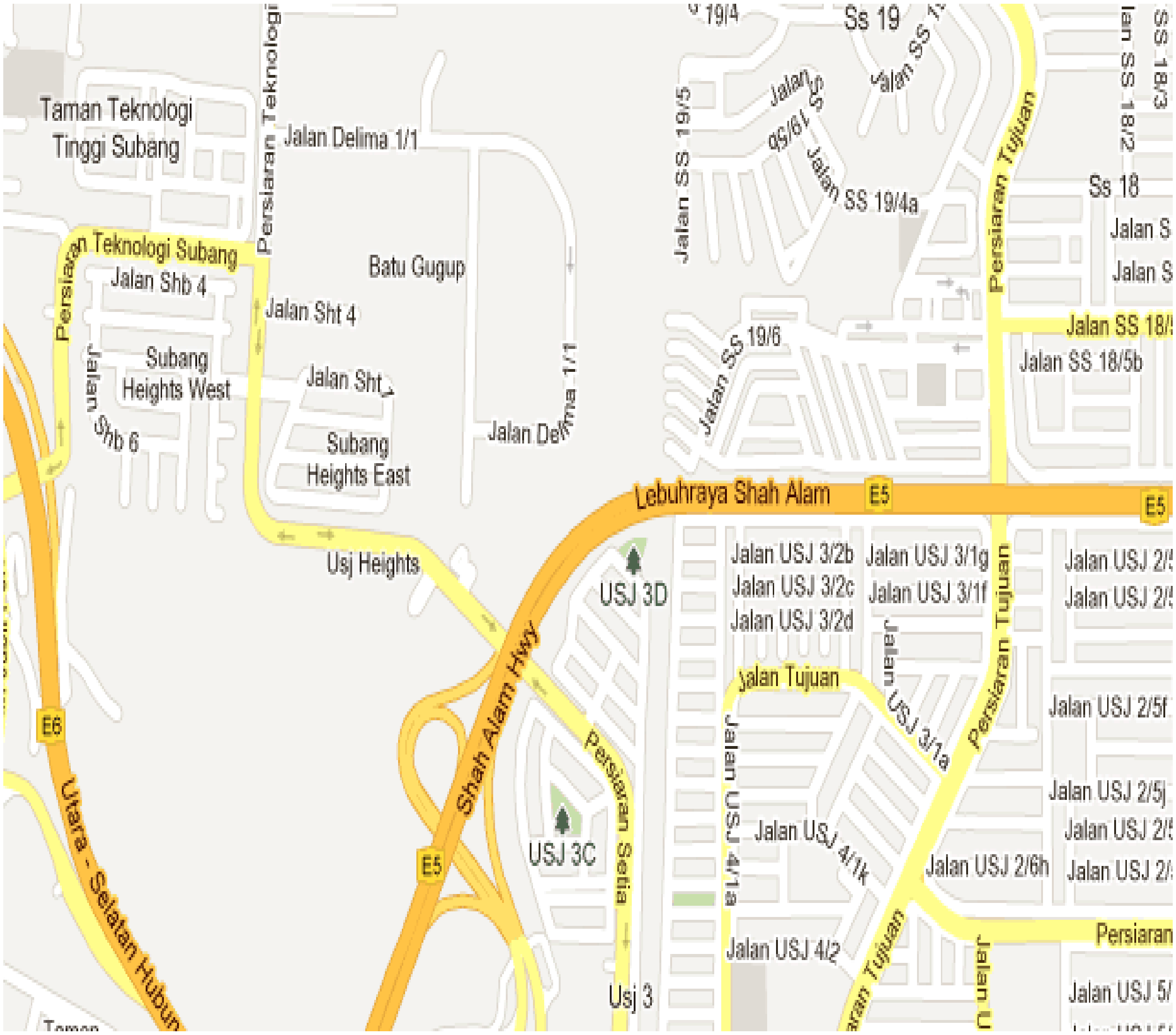


1.2 **Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya**

1-35 Jalan USJ 3C/1, USJ 3,

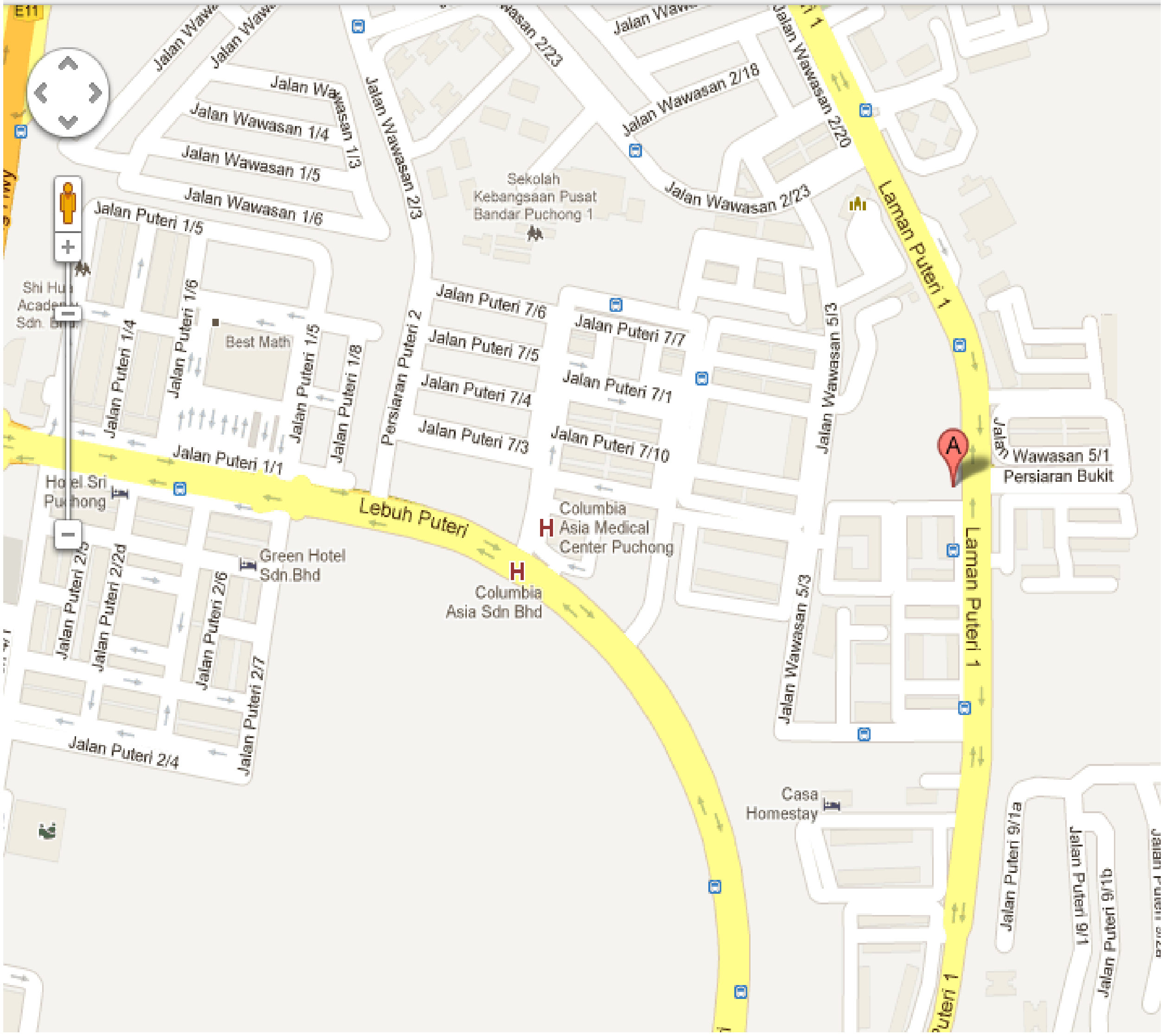
47600, Subang Jaya,

Selangor Darul Ehsan.



1.3 **Taska MBSJ Kuaters Permata Sari, Puchong**

D-00-13**,** Persiaran Indera,
Pangsapuri Permata Sari,
Pusat Bandar Puchong,
47100 Puchong,
Selangor Darul Ehsan



Dokumen Meja Terkawal

SPESIFIKASI PAPAN TANDA MAKLUMAN

PAPAN TANDA DI BANGUNAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

MAKLUMAT PETENDER